

岩美病院外来新人看護師研修プログラム

| 項目 | | 時期 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
|-----------|------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---|--|-----|----|----------|----|--|
| | | 日付(日) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 曜日 | | | | | | | | | | | | | |
| 目標 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・社会人・組織人としての自覚を持ち行動できる。 ・所属の特殊性を理解できる ・職場の雰囲気になれることができる ・一日の流れが理解できる ・1ヶ月の達成目標の習得 ・基本的看護技術の習得を目指す ・組織・チームの中の自分の役割が理解できる ・看護業務の内容とチームメンバーの役割が理解できる ・教育システムを理解し、集合研修や各部署の学習法に参加できる ・患者とのコミュニケーションがとれる ・適切な接遇ができる | <ul style="list-style-type: none"> ・1年間の教育計画が分かり、目標が立案できる ・体調管理ができる ・基本的な看護技術の習得を目指す ・電子カルテの扱い方が理解できる | <ul style="list-style-type: none"> ・習得した看護技術をマニュアルに沿って実践できる ・割り当てられた業務を行うことができる ・緊急時の看護が理解できる ・処置室の一員として処置室業務を行うことができる | <ul style="list-style-type: none"> ・チームメンバーとしての役割を理解できる ・支援の下、診察の介助を行うことができる ・習得した看護技術をマニュアルに沿って実践できる ・チームの一員としての役割が果たせメンバーとしての責任ある行動ができる ・助言を得ながら担当看護師としての役割を果たすことができる ・緊急入院時の連絡と書類の取り扱いができる | <ul style="list-style-type: none"> ・必要時アドバイスを受けながら日勤業務を一人で実践できる(処置・診察介助) ・習得した看護技術の性格性を再確認できる ・チームナーシングのあり方を理解してメンバーの役割が果たせる | <ul style="list-style-type: none"> ・自己の成長を振り返り次年度の目標を立案できる ・院内研究発表を行うことができる ・担当看護師としての役割が身につく | | | | | | | |
| 基本的な進行 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・病院新採用者オリエンテーション ・医療情報の取り扱い ・守秘義務・プライバシー保護 ・接遇対応(車椅子・難聴・同姓同名) ・社会人・職業人としての必要なマナーを身につける ・消火設備の定位置と避難ルート | <ul style="list-style-type: none"> ・処置室 ・処置室業務の理解と実施(基本。指導者がフォロー) ・サブライ物品の取り扱い説明 ・必要物品の準備・実践 ・医療機器の理解 ・緊急時の対応と理解 | <ul style="list-style-type: none"> ・検査説明(胃カメラ・CF) ・救急対応の看護の実施 ・外来ケモの見学・実施 ・マルクの見学・実施 ・造影CTの見学・実施 ・カメラ室の見学 ・オペ室の見学 ・通所リハビリの見学 ・輸血の施行・見学・実施 ・エンゼルケアの見学・実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・診察介助 ・小児科 時間延長 診察介助 ・休日日直診療の介助(当直に向けての支援を行う) ・各Drの診察介助 ・検査台帳の記入 ・次回予約の説明実施 ・予約変更 ・診察介助の前日準備確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・当直 ・当直業務の実施 ・日勤者への引継ぎ ・インフルエンザ予防接種の介助・準備・伝表整理 | <ul style="list-style-type: none"> ・経験できてない項目を習得できるよう支援 | | | | | | | |
| 集合教育 | 看護部 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 各委員会課題・レポート | | | | | | | | | | | | | | |
| | 研修会 (看護部 各委員会 HP主催) | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) ・電子カルテ研修 ・オムツ交換研修 ・トランスファー(PT) ・インシデントレポートの記入について ・嚥下について(OTより) ・薬剤の基礎知識(薬局) ・X-P科より ・感染予防、標準予防策 ・栄養管理について(栄養科) | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) ・個人情報研修 ・医療機器の取り扱い方 ・ME機器研修 ・新人研修(看護協会) | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) ・救急研修(救急薬品、救急蘇生) ・固定チームナーシング研修会(7/26)参加 ・ポジショニング研修会、マットの説明 ・接遇研修 ・クリティカルパスについて(DM) ・ECG(検査) | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) ・術前・術後の看護研修 ・血ガス・血液一般の実施(検査) ・呼吸機の見学・実施 ・輸血について(検査) ・時間外の注射内服の扱い(薬剤) | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) ・医療安全研修会 ・麻薬・化学療法研修(薬局) | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) 看護倫理研修(部長) 防災研修 | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) 感染対策研修会 | <ul style="list-style-type: none"> (2階病棟の研修内容に準ずる) 院内看護研究発表 | <ul style="list-style-type: none"> 防災訓練 | | | | | |
| | 勉強会や指導・演習(新人教育担当者) | | <ul style="list-style-type: none"> ・看護協会 新人研修 ・他院 新人研修参加 | | | | | | | | | | 1年後 研究発表 | | |
| | 部署研修 | | | | | | | | | | | | | | |
| | フォローアップ研修 | | | | | | | | | | | | | | |
| | フォローアップ会議・面接 | | | | | | | | | | | | | | |
| OJT 評価 | 新人看護師到達目標チェックリスト | <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション資料【基礎的看護技術チェックリスト】の記入・評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・移乗介助 ・排泄介助 ・採血・注射・点滴 ・デキスター ・吸入・吸引実施 ・生体情報モニターの使い方 ・輸液ポンプの扱い ・意識レベルの把握 | <ul style="list-style-type: none"> ・吸入、吸引実施(小児も) | <ul style="list-style-type: none"> ・週診車の準備 ・ガーゼ交換介助 ・救急カートの把握 ・静注・筋注・皮下・皮内注射 ・検査(血ガス・EKG・培養) ・院内ACLS ・当直オリエンテーション(薬局、検査、リハ) | | | | | | | | | | |
| | 新人としての基本姿勢と態度に関する評価表 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 振り返りシート | | | | | | | | | | | | | | |
| | 看護技術チェックリストの評価(新人教育担当者) | | <ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月チェック自己評価 | | <ul style="list-style-type: none"> ・3ヶ月チェック自己評価 | | <ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月チェック自己評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・10ヶ月チェック自己評価 | | | | | | | |