

岩美町国民健康保険 岩美病院

改革プラン

平成 21 年度 アクションプラン進捗状況

(平成 21 年 12 月末現在)

アクションプラン・チェックリスト〔実行担当者表〕

1 戦略の視点

1 総合的医療・救急医療の継続及び介護・健診サービスの提供

1	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	現行の診療体制・医師体制を維持し、現在の機能を確保する。	岩美町 幹部会議	実行中	事務室	○	県、鳥大等へ要望するとともに、自治体病院協議会、民間医師募集サイトを活用。
2	平均在院日数の短縮などを踏まえ、亜急性期病床のさらなる有効活用を図る。	幹部会議	実行中	看・医・医 事	○	平均在院日数は、安定して20日以下を保っている。亜急性期病床もニーズに応じた活用ができています。
3	常勤医師や非常勤医師の協力体制の構築によって、健診サービスの土曜日の稼働も検討し、利用者を拡大する。脳ドック、肺がんドックなどにつき、オプション以外での利用も促進する。	幹部会議	H21年度中	医局	○	休日健診、予防接種を実施
4	健診結果に基づき、患者の希望に応じて当院の診療科へ紹介する（場合によっては診療の予約をその場でとる）体制を強化する。	岩美町 外来師長	H21年10月	看護部	○	当日でも、精密検査・他科受診の必要な方には、受診を勧め実施している。

2 病床の有効活用と外来患者数の向上

1	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	高齢化などによって平均在院日数が伸びる傾向にある場合、看護配置 10:1 基準（要件：平均在院日数 21 日以内）を達成するため、各病棟の平均在院日数の平均値、必要な場合は短縮化のための基本ルールを設定する。	幹部会議 看護部	—	医局・看 護部	○	現在、問題はない。
2	敷地内禁煙の実現などを検証しながら、禁煙外来の実施を図る。	幹部会議	H21年9月	事務室	×	
3	生活習慣病（糖尿病）外来、女性外来、睡眠時無呼吸症候群外来などの専門外来の設置を需要に基づき、検討していく。	幹部会議	H21年4月	医局	△	検討した結果、現時点では需要が少ないと考えた。

4	患者ニーズに応じて、各主治医による長期処方の見直しを行う。	常勤医師	H21年4月	医局	○	
5	外来のパート看護師の確保を図りながら、常勤医師の外来の午後までの延長を実現する。	看護部 常勤医師	H21年4月	看護部	○	実施している。

3 通所リハビリの拡充

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	病棟や訪問看護部門などの協力を得ながら、潜在的対象者にアプローチする。	通所リハビリテーション室	実行中	通りハ	○	入院中の方は、退院前に担当者会議を開催し、安全な在宅生活が維持できるよう利用計画、希望確認。地域ケア会議及びケアマネへ情報提供を行った。
2	町の広報紙などによるPR活動を強化する。	事務部	実行中	事務室	○	インターネットや広報で紹介
3	まずは、現行のスタッフ数を前提として、振替休日や利用者の曜日変更も考慮して、土曜日稼働の可能性を検討する。同時にサービス内容を再検討しながら、定員の見直しを行う。	幹部会議 通所リハビリテーション室	H21年4月	通りハ	△	土曜、祝日の希望者はあるが、送迎・看護師・理学療法士等のスタッフの問題がある。入浴サービス、燕下リハ、心臓リハ等需要はあり1階病棟の転換と併せて検討中。
4	通所リハビリ職員の新たな採用（定員拡大）については、追加収益と追加費用を精査し、採算性が向上する場合においてのみ実施する。	事務部	H21年4月	事務室	△	1人1回の報酬単価を増やす（加算を取る、要介護の利用者を増加する）ことで収益は向上する。土曜、祝日実施する場合増員を検討。

4 介護型療養病床の当面の維持

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	当面は介護型療養病床として有効活用を図る。	常勤医 病棟師長	実行中	看護部・ 医局	◎	介護療養病棟の続行が政策として発表されたため、3階病棟も存続の方針を決めた。
2	来年度の介護報酬改定の結果に基づき、介護型療養病床と介護療養型老人保健施設などの収支シミュレーションを実施し、それぞれの採算性を把握する。	幹部会議 事務部	H21年4月	事務室	◎	介護療養病棟の続行が政策として発表されたため、3階病棟も存続の方針を決めた。
3	政策の動向を常に把握し、幹部会議や病棟転換等検討委員会で情報を共有化し、病棟転換等の検討を継続する。	幹部会議 病棟転換等 検討委員会	実行中	病棟転換 等検討委 員会	◎	介護療養病棟の続行が政策として発表されたため、3階病棟も存続の方針を決めた。

5 休止病棟の活用方法の模索

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	鳥取県と折衝を続け、精神病床以外の活用の可能性を探る。	岩美町 事務長	H22年度中	事務室	○	福祉保健部と情報交換を重ねる。

2	①精神病床の廃止による交付税返還額、②特別交付税（（不採算地区運営病院）の減少額、③通所リハビリなどへの転換による利益増加額、などにより、精神病床の休止と廃止の場合の収支シミュレーションを行う。検討結果によっては、精神病床の廃止と新事業（介護や通所リハビリなどへ）の活用を行う。	幹部会議 病棟転換等 検討委員会	H20 年度中	病棟転換 等検討委 員会	△	シミュレーションは行っていないが、スタッフ数の問題もあり、新事業の活用は困難である。資金に余裕ができるまで当面精神病棟の休止は見合わせる。
3	上記1や2により、介護移行計画を作成した場合は介護要員などの確保・育成を計画的に行う。精神病床として再開する場合は、スタッフの確保状況を見据えながら、適切な再開時期を決定する。	幹部会議	—	事務室	△	精神科医師確保の取り組みを実施

6 必要な検査などの増加による診療単価向上

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	各種指導料や検査件数の月別目標件数を設定し、毎月の幹部会議に実績を報告するとともにギャップがある場合、対応策を講じる。	幹部会議 事務部	H21 年 4 月	事務室	△	毎月指導料等の算定状況は報告している。各部所には個別で対応している。
2	栄養指導については、外来でのオーダーのルール化、管理栄養士による医師への対象病名の説明などによって件数の増加を実現する。	栄養科 常勤医師	実行中	栄養管理 室	○	個人指導は事前予約だけでなく、当日の指導依頼でも実施。集団指導は、昨年度実施できなかったが、今年度は開催した。
3	院内基準を定め、療養病床の患者が多くの医療行為を要する場合は、一般病床への転棟を推進する。	幹部会議	H21 年 4 月	看護部	◎	転換基準を決めて行っている。
4	検査年間スケジュール表の活用などによって、外来における各種指導料や検査件数の増加を実現する。	常勤医師	H21 年 4 月	医局	△	電子カルテの診療支援を有効に活用する。
5	その他、医事から診療報酬点数上、有利になる方策を定期的に医局会などで医師に提言し、可能なものは実施する。	常勤医師 医事係	H21 年 4 月	事務室	△	定期的な提言はないが、主治医には個別で情報提供している。

2 組織・人事の視点

1 地方公営企業法全部適用の経営形態の継続

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	事務職の平均年収を一定額に抑制し、病院経営や医事に精通した人材の不足を招かないような事務職の	岩美町 事務長	H21 年 4 月	事務室	○	

	中長期を見据えた計画的人事配置を行なう。また、職務の専門性を鑑み、研修等により育成を図る。					
2	経常利益、患者数などの目標を達成した場合は、病院独自の報奨を職員に支給する。	幹部会議	H21年4月	事務室	△	

2 幹部会議の戦略的組織への移行（職員全員の経営参画）

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	月1回の幹部会議において、本収支計画と実績の格差を収支の要因別に報告し（定型様式を作成）、ギャップがある項目については本計画のアクションプランなどに着眼しながら、対応策を議論し、実行する。	幹部会議	H21年4月	事務室	○	月1回、前月の患者数、収支の状況を管理会議及び運営委員会に報告
2	幹部会議、運営委員会（各部署責任者で構成し、組織上最終決定会議）の出席者は、会議結果の所属職員への周知を徹底する。	幹部会議 運営委員会	H21年4月	事務室	○	
3	幹部会議、運営委員会の出席者は積極的に改善案を提案する。会議の中でも「やれない理由」を述べるのではなく、「どうすればやれるか」についての発言をするように取り組む。	幹部会議 運営委員会	H21年4月	事務室	○	
4	年間優秀賞の表彰を盛り込んだ提案制度の導入（幹部会議に提案）、職種の枠を超えた意見交換会の定期的開催などを実施する。	幹部会議	H21年4月	事務室	×	
5	収支目標を実現するため、毎年1月の予算作成時に本改革プランを見直し、予算との整合性を確保する（毎年、本改革プランを再構築する）。	幹部会議	H21年1月	事務室	△	予算及び進捗状況を踏まえ実施予定

3 看護師の確保と定着に向けた取り組み強化

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	①若年などの看護師への手当などの引上げ、②認定看護師の資格取得支援制度など（各個人の要望に基づくスキルアップ支援）の強化、③再雇用制度の充実、④奨学金制度の設置、⑤育児支援制度の強化（勤務形態の柔軟化など）、などの対応策を講じる。院内に看護師確保対策プロジェクトを立ち上げ、毎月1回程度の開催で検討し、できる限り早い時期に実行に移す。	看護部長 事務長	H21年4月	看護部	△	初任給等検討中

2	看護師不足の中、パート看護師についても、確保しやすく、モチベーションが向上するような賃金体系（昇級制度など）を検討し、構築する。	幹部会議	H21年4月	看護部・事務室	△	現在の賃金体系も昇給するようになっているが、見直し検討中
3	当院に勤務している看護師に対し、「看護師確保のために有効となる方策」に関するアンケートを実施し、費用対効果も考慮しながら、可能なものは実施する。	幹部会議	H20年度中	看護部	△	アンケートを実施する方向で検討中

4 医師確保と労働環境改善の取り組み強化

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	町長を中心とし、引き続き大学との連携強化、各医師の人脈の活用、国や自治体病院協議会の医師紹介システム、民間紹介機関の活用などにより、医師確保策を強化する。	岩美町 院長	実行中	事務室	○	町長とともに鳥大学長へ要望実施。 県、自治体病院協議会、民間紹介機関のシステムに登録し医師確保を図る。
2	当院として必要な指導医・専門医・認定医などの資格をリストアップし、取得や維持の優先度を明確にし、優先度に応じた支援や評価の内容を決定する。学会発表などを支援する制度（費用負担や業務免除など）も再検討し、再構築する。	幹部会議	H21年4月	医局	△	
3	負担軽減のための業務改善（ex. 診断書作成ソフトの導入、定型的・事務的業務へのヘルプ導入など）を検討し、実施する。まずは常勤医師に負担軽減のためのアンケートを実施し、可能な対応策を検討して講じる。	幹部会議	H21年4月	医局	△	電子カルテに含まれる。

5 役割などの明確化及び部門別定員の見直し

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	民間病院の事例を参考にしながら、特に医療職における各職務や役職の業務内容や責任権限などについて「職務分掌」として文書化し、各職員に対する教育も実施しながら、理解を深める。	幹部会議 事務部	H21年4月	事務室	○	来年度の職階制の見直し実施に向け、職員組合と協議を実施
2	全職員を対象に、「業務改善（効率化）」に特化したアンケートを実施し、可能なものから実行に移す。	幹部会議	H21年4月	事務室	×	次年度以降実施
3	他の同規模の自治体病院とも比較しながら、上記1・2を実現した段階で各部門に不可欠な定員を再確	幹部会議 事務部	H21年10月	事務室	×	

	認し、必要に応じて定員を変更し、次年度からの採用計画・要員計画などと連動させる。					
--	--	--	--	--	--	--

6 教育訓練体系の整備と実施

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	医師以外の職種において、各職種の技能をアップするためのキャリア育成プログラムを構築し、経験年数を目途とする到達スキル（技能基準、熟練基準）を職員が理解し、目指せる体制を構築する。まずは各職種の職務分析を行い、評価表の作成を行う。	幹部会議 各職種長	H21年4月	薬剤部・医療技術部・看護部	△	
2	役職については、監督者研修、管理職研修の最低2段階でマネジメント研修（職場外研修）を受講する仕組みを構築する。	幹部会議	H21年10月	事務室	△	事務職については、職階別研修を導入しているが、その他の職種については、検討中。
3	学会参加のみならず、他病院への視察や実地研修などによる職種別の職場外研修の充実を図る。	幹部会議	H21年10月	事務室	○	緩和ケア等に参加
4	地方公営企業全部適用の経営形態を活用し、病院独自の自己啓発支援制度も構築する。	幹部会議	H21年10月	事務室	×	
5	個人情報保護法など、病院職員が知っておくべき共通の課題について、適宜研修会を開催する。	幹部会議 事務部	H21年4月	事務室	○	毎年実施
6	上記1～5の内容を「教育訓練規程」として文書化し、明確にする。	幹部会議 事務部	H22年3月	事務室	△	

3

オペレーションの視点

1 室料差額収益の向上及び不良未収金の減少

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	各差額部屋の利用状況や減免状況（医療上の必要性などによる）をリストアップし、収益向上に向けて、料金設定の見直しや差額部屋の変更などを検討し、実施する。	看護部 事務部	H21年6月	看護部・事務室	○	
2	不良未収金の回収につき、費用対効果を検証しながら、徴収人の採用や成功報酬による弁護士との委託契約のいずれかを実施する。	事務部	H21年4月	事務室	△	悪質滞納者への対応策として検討
3	救急外来での負担金徴収、退院時での支払の徹底、	幹部会議	H21年4月	事務室	○	救急外来では、町外の患者さんから一部預か

	入院時における連帯保証人の確保など、不良未収金の発生を防止する方策についても院内で検討し、実施する。	医事係				り金をいただいている。
--	--	-----	--	--	--	-------------

2 費用節減の取り組み強化

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	機器を購入あるいはリースする場合は、購入額（保守料含む）とリース料を使用年額の総額で必ず比較することを徹底して意思決定する入札ルールを再構築する。	幹部会議 事務部	H21年4月	事務室	△	
2	特に賃借料、委託料、消耗品については項目ごとに業者見直しや業者交渉を繰り返し、購入金額の低額化（必要レベルの質を確保した上で）を実現する。	事務部	H21年4月	事務室	○	複数者による見積書の提出を徹底
3	購入総金額の高い品目から定期的に複数業者に代替品と金額を提示してもらい、現場の意見を踏まえ、可能なものは変更するような体制を継続する。後発品への移行や品目の絞り込みなど積極的に行う。	薬剤部 事務部	実行中	薬剤部	○	

3 投資検討システムの再構築

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	予算時期に各部署から機器購入の要望を出してもらったものをリストアップし、院内で安全性・緊急性・採算性などの視点から優先順位をつけて次年度の投資内容を決定するとともに、それ以降の内容についても暫定的に決定する検討システムを構築する。検討結果の各部署への通知も徹底する。	幹部会議	H21年11月	診療材料委員会	◎	予算計上前に検討会を実施 現状は、購入後の保守料を踏めた内容で検討し、予算要求尾
2	機器の購入後、上記1で投資を決定した際の安全性や収益性などが実現できているかどうかを定期的にチェックすることを徹底する。チェック結果は、当該機器の稼働率向上策の決定、今後の購入に関する参考として活用する。	幹部会議	H21年11月	診療材料委員会	△	稼働状況未確認のため費用対効果は未算定

4 接遇面での患者対応の強化及び退院患者アンケートの継続

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
--	-----	-------	------	------	------	------

1	部署別に接遇リーダーを設置し、日常業務を通じた指導を行う。同時に部下の接遇面での問題に対する上司の責任を明確化し、上司の日常業務を通じての指導も徹底する。	サービス向上委員会 所属長	H21年6月	サービス向上委員会	○	ご意見、アンケートを各部署で検討し、接遇の見直し指導を行っている。
2	接遇マニュアルの作成と活用、外部講師による研修会の定期的開催を実施する。	サービス向上委員会	H21年9月	サービス向上委員会	◎	
3	個人情報保護の担当部門を明確化し、院内規定を活用しながら、患者や職員のプライバシーへの配慮を強化する。	事務部	H21年6月	事務室	○	サービス向上委員会作成の「患者様対応マニュアル」に基づき対応。
4	クレーム対応や院内暴力対応などについても、必要に応じてマニュアルを作成するなどの対応策を講じる。	幹部会議	H21年度中	事務室	△	
5	退院患者アンケートを継続的に実施し、定期的（2ヶ月に1度程度）に院内に結果を報告し、上記1～5などの活動に役立てる。	サービス向上委員会	H21年4月	サービス向上委員会	◎	2週間に1回回収し、結果を報告

5 医療安全管理体制の強化

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
1	医療安全委員会において、医療機能評価の「2. 患者の権利と安全確保の体制」の項目を参考にしながら、各項目の要求レベルへの到達を目指す。	医療安全委員会	H21年4月	医療安全委員会	△	医療安全管理委員会、医療安全推進部会で検討を続けている。
2	医療安全委員会に複数の常勤医師が参画し、医療事故、院内感染、医薬品・医療機器などのインシデントなどに対する対応策を定期的に検討し、実践する。	医療安全委員会	H21年4月	医療安全委員会	○	医療安全推進部会を定期的（月1回）に開催し、対応策を検討する体制がある。
3	院長直属の医療安全管理室の設置（現行のリスクマネージャーから専任の看護師1人を配置に移行）により、院内の医療安全管理体制の強化を図ることを検討する。	幹部会議	H21年度中	医療安全委員会	×	
4	上記1の効果を検証し、必要に応じて医療機能評価の他分野の項目も病院運営に活用する。受審については、費用も発生することから慎重に検討していく。	幹部会議	H21年度中	医療安全委員会	×	

6 健康教育活動の推進及び医薬分業の当面の継続

	具体策	実行責任者	実行開始	実行担当	進捗状況	取組内容
--	-----	-------	------	------	------	------

1	各医師1本及び医療技術職や看護師で可能な職員において町民講座で講演できる内容をリストアップし、地区の催し物や健康講演会などに病院から職員を派遣し、町民に聴講してもらう。病院独自で開催することも検討し、年間スケジュール表も作成する。	幹部会議	H21年4月	事務室	○	4月～12月までに17回開催
2	中期的には調剤薬局の動向に合わせ、院外処方率を順次高めていくこととし、薬剤師の採用についても留意する。	幹部会議 薬剤科	H22年度中	薬剤部	×	
3	薬価差益が消費税を補填できなくなった場合、医薬分業の推進を外部にPRし、収支悪化を防止する。	幹部会議 薬剤科	—	薬剤部	×	薬価差益がまだある

進捗状況	◎実行済	○実行中	△検討中	×未着手
-------------	------	------	------	------



本チェックリストを定期的に幹部会議などに提出し、進捗状況を確認する。